**饮片采购申请单**

申请人： 单位： 供货商： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **饮片名称** | **规格** | **数量** | **备注** | **序号** | **饮片名称** | **规格** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |
| 主管领导意见 | 主管领导签字： 年 月 日 |
| 采购情况 |  采购人： 采购日期： 年 月 日 |

**饮片采购申请单**

申请人： 单位： 供货商： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **饮片名称** | **规格** | **数量** | **备注** | **序号** | **饮片名称** | **规格** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |
| 主管领导意见 | 主管领导签字： 年 月 日 |
| 采购情况 |  采购人： 采购日期： 年 月 日 |